



EINLADUNG

ELO Adminschulung für Endkunden

Erfolg beruht immer auf fundierten Kenntnissen – und die beginnen beim Basiswissen. Für eine erfolgreiche Projektdurchführung und zufriedene Anwender ist es wichtig, die Lösung in ihren Grundfunktionen zu kennen. Dadurch können optimale individuelle Anpassungen vorgenommen, die tägliche Arbeit der Anwender vereinfacht sowie Fehler und Mehrkosten vermieden werden.

INHALT & ZIELGRUPPE

Die Schulung, die sich an Systemadministratoren und administrativ tätige Key User richtet, vermittelt in intensiver Form tiefergehendes Know-how zur Bedienung, Administration und Konfiguration der Dokumentenmanagement- und Archivierungssysteme der **ELO ECM Suite**. Anhand von komplexen Beispielen wird zudem aufgezeigt, wie Sie in Zusammenarbeit mit Ihrem **ELO Business Partner** umfangreiche Automatismen implementieren können.

ZIELE & VORAUSSETZUNGEN

Der sichere Umgang mit der **ELO ECM Suite** und das Wissen um die grundlegenden Funktions- und Konfigurationsmöglichkeiten, die einem Administrator zur Verfügung stehen.

Erste Erfahrungen im Umgang mit der **ELO ECM Suite** als Anwender oder Administrator sind von Vorteil.

PROGRAMM

- Anwendung der DMS-Funktionen und Konfiguration des **ELO Clients**
- Anwendung Ad-hoc-Workflow, Standard-Workflow und formularbasierter Workflow
- Serverseitige Konfiguration mit der **ELO Administration Console**
- Benutzerverwaltung und Berechtigungen in der **ELO ECM Suite**
- Erstellung und Konfiguration von Masken und Feldern

30.11. – 02.12.2021

08:30 - 16:30 Uhr
Bebelstraße 17 | 79108 Freiburg

TEILNAHMEGEBÜHR

1.995,- EUR ZZGL. MWST.

Frühbucherrabatt 10%
bei schriftlicher Anmeldung
bis 31. Oktober 2021

VERANSTALTUNGSPARTNER

ELO[®]
— certified —
**BUSINESS
PARTNER**

MELDEN SIE SICH JETZT AN!

MODOX - Modern Documents GmbH | Industriestraße 6 | 77855 Achern-Gamshurst

www.modox.net